



Национална Агенција за
Европски Образовни Програми
и Мобилност



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Водич за пополнување на апликација за

МОБИЛНОСТ

За секторската програма Леонардо да Винчи

2012



ЗА ШТО СЛУЖИ ВОДИЧОТ?

Овој водич ќе Ви помогне со неколку совети за да можете полесно да ја пополните апликацијата за мобилност, но сепак од Вас зависи квалитетот и содржината на апликацијата која ќе ја испратите. Гледано на апликацијата во целост, првенствено најважно е да имате партнер со кој остварувате добра комуникација и имате заеднички цели и интереси, односно вашиот партнер има волја со вас да ги сподели нивните искуства и проекти. Целата апликација се пополнува на **англиски јазик, на латиница**.

НАСОКИ И ЦЕЛИ НА ПРОЕКТОТ

Потребно е да имате јасна идеја зошто сакате да го изнесете вашиот проект и генералните насоки и цели на проектот. Ќе биде потребно да опишете каква корист ќе имаат учесниците од проектот на краток и на долг рок, а воедно и како е нивната релевантна потреба поврзана со активностите кои ќе ги превземаат.

Ќе треба да презентирате:

- Постигнатите вештини кои ќе ги стекнат учесниците;
- Влијанието на проектот и обуката врз нивниот професионален развој, личен развој и јазични компетенции;
- Планираното времетраење на стажирањето кое ќе биде поткрепено со објаснување за престојот поминат во странство;
- Како вашите партнери ќе придонесат за да ги остварите вашите насоки и цели за проектот.

ПАРТНЕРСТВА

За да ги исполнувате условите, мора да работите со најмалку еден меѓународен партнер. Треба да склучите партнерство со Европски организации како институции за обука и претпријатија кои што се релевантни на вашата проект идеја. Меѓународната соработка бара од вас да поставите јасни цели, силни партнерства и добра менаџмент структура. На успешните партнерства им е потребно време за да се развијат. Важно е вие да започнете да планирате, да се консултирате, да почнете со навремени пребарувања и истражувања, односно да не ги потценувате сите ресурси потребни за изградба и одржување на динамиката.

Во вашата апликација ќе биде потребно да ја опишете структурата на вашето партнерство и да ги произнесете целосното име и контакт-информациите за вашата партнер организација. Потребно е да вклучите информации за тоа што секој од вашите партнери и посредници ќе придонесе за проектот во смисла на пракса, вештини и нивни искуства од работата со различни целни групи. Воедно, треба да произнесете информации за текот на вашето партнерство, како и причини зошто сте го одбрале токму тој партнер. Исто така, ќе биде потребно да дефинирате јасен преглед за поделбата на задачи и одговорности во партнерството. Потребно е да постои кохерентна врска помеѓу целите на Програмата Леонардо да Винчи и целите на проектот. Исто така треба да претставите дали претходно сте соработувале со овој партнер и доколку да, да произнесете информации за вашата соработка.

Строго препорачуваме дека е потребно да поднесете фотокопии на Писмо за намера од вашиот партнер со што ќе ја загарантирате нивната посветеност. Писмата за намери кои се означени со добри квалификации, треба да содржат наслов на проектот, повикување кон програмата Леонардо да Винчи, краток опис на улогата на партнерот, и тие мора да бидат во согласност со залагања за квалитетот на партнерството.



Посреднички организации се однесуваат на организации кои ќе ви помогнат при изнаоѓање на партнери-домаќини. Посреднички организации со добар квалитет и компетенции, помагаат да се помести јазот помеѓу светот на образованието и светот на работата.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСРЕДНИК

Се однесува до организациите кои Ви помагаат при наоѓањето партнер-домаќин кај кои ќе ја спроведете работата, стажирањето, како и организацијата на проектот, локалните патувања и сместувањето.

Организациите посредници кои се со добри квалитети и компетенции, помагаат при премостување на разликите во светот на образованието и работата.


Јавни и полу-јавни институции може да имаат улога на посредници кои за таа цел нема да земат надомест, како ВЕТ училишта или комори.

Во секој случај, многу е важно да се осигурате дека посредниците добиваат дел од Леонардо да Винчи грантот за тоа што ги спроведуваат тие услуги, при што со нив треба да потпишете договор за да го осигурате високиот квалитет на самите услуги.

Исто така, треба да ги согледате нивните изминати улоги како посредници и тврдењата на учесниците во претходни проекти за нивните достигнувања за да можете да донесете правилна одлука дали ќе соработувате со нив или не.

ЧЕКОР ПО ЧЕКОР ПОПОЛНУВАЊЕ НА АПЛИКАЦИЈАТА

Во понатамошниот тек на овој водич, ќе биде објаснето чекор по чекор што се бара во секоја одделна точка за пополнување, придружени со сликовити прикази на делови од самата апликација.

B. SUBMISSION	
B.1. CONTEXT	
Programme	LIFELONG LEARNING PROGRAMME
Sub-programme	LEONARDO DA VINCI
Action type	MOBILITY
Action	
Call	2012
Deadline	03-02-2012
Application language	
Project duration	
B.2. PROJECT IDENTIFIERS	
Project title	
Project acronym	
Applicant name	
Form hash code	 0000000000000000



B. SUBMISSION

B.1. CONTEXT

- Action** : Наведете за која акција аплицирате- IVT, PLM, VETPRO
Call : Од која година е повикот
Deadline : Рокот за аплицирање
Application language : Јазик на кој ќе ја пополните апликацијата
Project duration : Времетраење на проектот

B.2. PROJECT IDENTIFIERS

- Project title** : Наслов на проектот
Project acronym : Скратен наслов од проектот
Applicant name : Името на организацијата која аплицира
Form hash code : Се внесува автоматски

B.3. NATIONAL AGENCY

Identification	<input type="text"/>
Postal address	
Email address	
Helpdesk	
Website	

Identification : Се внесува кодот на Македонската Национална Агенција **MK1 LLP (NAEPM)**, со што потоа автоматски се впишува адресата, е-маил адресата, името на одговорното лице и веб-страната.



C. ACTORS IDENTIFICATION

C.1. APPLICANT ORGANISATION

C.1.1. ORGANISATION

Full legal name (national language)	<input type="text"/>
Full legal name (latin characters)	<input type="text" value="Full Legal Name (In national language and characters) [max: 250 characters]"/>
Acronym	<input type="text"/>
National id	<input type="text"/>
Type of organisation	<input type="text"/>
Commercial orientation	<input type="text"/>
Scope	<input type="text"/>
Legal status	<input type="text"/>
Economic sector	<input type="text"/>
Size (staff)	<input type="text"/>
Legal address	<input type="text"/>
Postal code	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>
Region	<input type="text"/>
Telephone 1	<input type="text"/>
Telephone 2	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>

C. ACTORS IDENTIFICATION

C.1. APPLICANT ORGANISATION

C.1.1. ORGANISATION

Во овој дел треба да пополните информации за вашата институција кои се прецизно побарани. Од типот на име, адреса, телефони итн. Во делот каде што пишува дека се пополнува на “national language”, треба името на вашата институција да го наведете на македонски јазик, кирилица. Додека пак, во делот со “latin characters” ќе пополните на латиница, како и секаде во понатамошните делови од апликацијата.

C.1.2. CONTACT PERSON

Title	<input type="text"/>
First name	<input type="text"/>
Family name	<input type="text"/>
Department	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	<input type="text"/>
Telephone 2	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>



C.1.2. CONTACT PERSON

Наведете информации за лицето кое ќе биде достапно за комуникација за сите потребни информации во врска со Леонардо да Винчи проектот. Во делот "Title" наведете Mr или Ms, останатите податоци се: име, презиме, работно место, телефон, е-маил.

C.1.3. PERSON AUTHORISED TO SIGN THE GRANT AGREEMENT	
Title	<input type="text"/>
First name	<input type="text"/>
Family name	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>
Department	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone 1	<input type="text"/>
Telephone 2	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

C.1.3. PERSON AUTHORISED TO SIGN THE GRANT AGREEMENT

Наведете информации за лицето кое ќе ја потпише апликацијата, најчесто тоа е директорот на училиштето/организацијата. Во делот "Title" наведете Mr или Ms, останатите податоци се: име, презиме, работно место, телефон, е-маил.



C.1.4. DESCRIPTION

Please describe the size, scope of work, areas of specific expertise and competence; experience of the institution including staff experience in the field covered by the project.

Опишете ја Вашата организација, објаснете како работи, од колку работници е составена, специфики на функционирање, искуства во полето на проектот за кој се аплицира, ангажираност на вработените и на самата институција во претходни проекти.
Пожелно е описот да опфаќа што повеќе информации, **да не биде** краток и нејасен.

C.1.5. BACKGROUND/EXPERIENCE

The Leonardo da Vinci mobility certificate has already been granted to this applicant organisation in recognition of its quality and you are applying again with a simplified application form.

Please indicate similar or related projects funded by the LLP programme and/or its former programmes or funded by other similar programmes in the last five years.

Year	Programme	Type of Activity	Agreement number	Organisation/ Coordinator	Title of the project	Website
Add		[max: 250 characters]				
Delete Last						

C.1.6. PROSPECTION

Is the organisation's involvement in this project application the result of:

C.1.5 BACKGROUND/EXPERIENCE

Во овој дел треба да селектирате дали веќе поседувате сертификат за мобилност. Доколку поседувате во определените места подолу наведете ги потребните информации. Во која година сте го добиле сертификатот, во рамките на која програма, според која акција, кој бил референтниот број, насловот на проектот и негова веб-страница.

За учесници од Република Македонија ваков сертификат се уште не е доделен.



C.2. PARTNER ORGANISATION

Partner nr

C.2.1. ORGANISATION

Role	<input type="text"/>
Full legal name (national language)	<input type="text"/>
Full legal name (latin characters)	<input type="text"/>
National id	<input type="text"/>
Type of organisation	<input type="text"/>
Commercial orientation	<input type="text"/>
Scope	<input type="text"/>
Legal status	<input type="text"/>
Economic sector	<input type="text"/>
Size (staff)	<input type="text"/>
Legal address	<input type="text"/>
Postal code	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>
Region	<input type="text"/>
Telephone 1	<input type="text"/>
Telephone 2	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>

C.2. PARTNER ORGANISATION

C.2.1. ORGANISATION

Најпрвин го означувате бројот на Вашиот партнер. Доколку имате повеќе партнери, првиот за кој ќе наведете информации го селектирате со број 1, а потоа следните нормално по ред.

Во овој дел треба да пополните информации за ПАРТНЕР-институцијата кои се прецизно побарани. Од типот на име, адреса, телефони итн. Во делот каде што пишува дека се пополнува на “national language”, треба името на ПАРТНЕР-институција да го наведете на македонски јазик, кирилица. Додека пак, во делот со “latin characters” ќе пополните на латиница, како и секаде во понатамошните делови од апликацијата.

C.2.2. DESCRIPTION

Please describe the size, scope of work, areas of specific expertise and competence; experience of the institution including staff experience in the field covered by the project.

Опишете ја ПАРТНЕР-организација, објаснете како работи, од колку работници е составена, специфики на функционирање, искуства во полето на проектот за кој се аплицира, ангажираност на вработените и на самата институција во претходни проекти.
Пожелно е описот да опфаќа што повеќе информации, **да не биде** краток и нејасен.

ADD PARTNER

DELETE LAST PARTNER



D. PROJECT DESCRIPTION

D.1. SUMMARY

Please provide a short summary of your proposal, explaining shortly who will be involved in the project, which needs are addressed, which are the main aims and expected outcome, where and when the mobilities will take place

Во овој дел треба да дадете повеќе информации во врска со тоа кој ќе се вклучи во проектот, какви резултати се очекува да се добијат од мобилноста, што сакаат да научат оние кои одат таму (од кои области се заинтересирани да разменат искуства), кога и каде ќе се одржи мобилноста, кои се очекуваните резултати од проектот итн... **Овој дел мора да се пополни на англиски јазик.**

You are kindly requested to provide summary also in either English, French or German.

D.2. RATIONALE

Please describe your group of participants (Type, training/professional area, level of training, specific needs and/or circumstances)

Подетално да се објасни кои се целите на учесниците, каков вид на учесници ќе учествуваат (ученици/професори) каква ќе биде обуката, какви придобивки ќе се има од неа, на кое ниво ќе се одвива обуката, забелешки за одредени специфични побарувања (доколку имате).

Describe the relevance of the project for the participants' training/professional development as well as for the personal development, and the intercultural and language competences of the individual participants

Да се објасни со каков тек ќе оди развојот на проектот, а воедно и развојот на знаењата на учесниците. Објаснете дека сите учесници ќе добијат професионална надградба од обуката во однос на конкретниот проект. Исто така напоменете дека за времетраењето на мобилноста ќе се стекнат со културно запознавање на конкретната земја а воедно ќе го запознаат нејзиниот јазик.

D.3. PROJECT OBJECTIVES AND STRATEGY

Please describe the specific aims and the content of your project with regard to the needs of the participants defined above.

Што се однесува до целите на проектот и стратегијата, треба да објасните одредени специфични цели коишто се во сооднос со учесниците и нивната стратегија за самиот проект.

Please show how planned duration of stays abroad and the choice of receiving partners will meet these aims.

Најчесто во овој дел се наведува времетраењето на мобилноста, како и совпаѓањето со партнерот по однос на заедничките интреси. Да се нагласи содржината на целокупниот проект.



D.4. CERTIFICATION

Validation of acquired skill: Every participant should be delivered a Europass Mobility for the period abroad. How else will the validation (and/or accreditation) of the period abroad be ensured? Who will validate the acquired skills?

Во овој дел треба да наведете дека ќе користите сертификати од Europass Mobility <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/InformationOn/EuropassMobility.csp> и исто така да напоменете кој друг ќе ги провери стекнатите вештини, кој ќе врши контрола на проектот, (до каде е, дали е добар, дали се постигнати цели и резултати...)

E. PROJECT MAIN FOCUSES

E.1. RELEVANCE TOWARDS THE OBJECTIVES OF THE PROGRAMME AND THE EUROPEAN PRIORITIES SET OUT IN THE CALL FOR PROPOSALS

Please tick below the objectives of the Leonardo da Vinci programme that your Mobility project will address (leave blank if none).

- To improve the quality and to increase the volume of mobility throughout Europe of people involved in initial vocational education and training and in continuing training, so as to increase placements in enterprises to at least 80.000 per year by the end of the LLP (LEO-OpObj-1)
- To improve the quality and to increase the volume of co-operation between institutions or organisations providing learning opportunities, enterprises, social partners and other relevant bodies throughout Europe (LEO-OpObj-2)
- To facilitate the development of innovative practices in the field of vocational education and training other than at tertiary level, and their transfer, including from one participating country to others (LEO-OpObj-3)
- To improve the transparency and recognition of qualifications and competences, including those acquired through non-formal and informal learning (LEO-OpObj-4)
- To encourage the learning of modern foreign languages (LEO-OpObj-5)
- To support the development of innovative ICT-based content, services, pedagogies and practice for lifelong learning (LEO-OpObj-6)

If applicable, please indicate the national priorities your mobility project will address.

Please describe the relevance of the project in your context (national and/or regional or other) and in the context of the programme objectives chosen by you.

E.PROJECT MAIN

FOCUSES Обележете

некои од наведените цели кои мислите дека се совпаѓаат со Вашиот проект и кои би одговарале на целите на Вашата мобилност.

→ Наведете национални приоритети на Вашата држава. Во 2012 година, Р.Македонија немаше национални приоритети.

→ Објаснете ги целите кои ги имате обележано во однос на Вашиот проект.

E.2. EDUCATIONAL FIELDS

Please give an indication of the numbers according to your planning at application stage.

Number of Participants	Field of education
0 Total number of participants	
+	-

E.3. HORIZONTAL ISSUES

Persons with special needs: If applicable, please describe the measures you intend to take to help people with special needs to take part in the Project.

Other horizontal issues (only if specifically addressed with the project)

- Making provision for learners with special needs, and in particular by helping to promote their integration into mainstream education and training
- Promoting equality between men and women and contributing to combating all forms of discrimination based on sex, racial or ethnic origin, religion or belief, disability, age or sexual orientation

Only if applicable, please describe shortly how your project will specifically address this other horizontal issue.

E.2. EDUCATIONAL FIELDS

Наведете го вкупниот број на учесници и полето на образование кое можете да го изберете во некое од селектираните опции.

E.3. HORIZONTAL ISSUES

Доколку се вклучени лица со посебни потреби, објаснете кој ќе се грижи за нив, на кој начин сте го организирале нивниот престој и како планирате да им помогнете да завземат место во самиот проект.



F. PROJECT IMPLEMENTATION

F.1. WORKPLAN AND TASKS

Indicate which specific tasks are to be assigned to each organisation involved and describe the number and the profile of personnel to be involved in the project.

Organisation	Task description

Specify also work plan and timetable

Треба да се објасни секој месец од проектот. Детално објаснување за сите активности превземени во циклусот на целиот проект од самата подготовка па се до поднесувањето на финалниот извештај.

F.2. COOPERATION AND COMMUNICATION

Please explain how the training content has been/will be agreed with your receiving partners and fixed for the participants.

Објаснете како контекстот на обуката од Вашата организација ќе се усогласи со контекстот на работата на Вашата партнер-организација.

F.3. PARTICIPANTS INVOLVEMENT

Information and Selection: Describe how your participants have been/will be informed and selected (selection criteria).

Детално објаснете како ќе ги информирате учесниците за проектот, на кој начин ќе ги одберете за истиот и според кои критериуми.

F.4. PREPARATION

Preparation: Describe how and when the participants have been/will be prepared for the stay abroad; discuss pedagogical, cultural and linguistic preparation they will receive?.

Во делот за подготовка треба да се опише каде и како самите учесници ќе бидат подготвени за нивниот престој во странство. Каква педагошка, културна и јазична подготовка ќе добијат истите. Доколку оди поголема група, треба да се напомене дали на цела група ќе и биде потребна јазична подготовка или на поединечни членови, во зависност од составот на групата.

Specify also work plan and timetable:- Работната програма е опис на активностите што треба да бидат превземени за времетраењето на проектот. Треба јасно да бидат поставени целите и активностите и да се покаже како сите учесници ќе бидат активно вклучени во проектните активности.

Participants involvement (Информација и селекција):- Ќе биде потребно да опишете како ќе ги привлечете потенцијалните учесници и какви критериуми за селекција ќе употребите за да одлучите кој ќе учествува и кој ќе има корист од нив. Ако учесниците



веќе биле селектирани, вие ќе треба да го опишете критериумот по кој биле селектирани.

Preparation (Подготовка):- Од вас се бара да опишете како и кога учесниците ќе бидат подготвени за нивниот престој во странство. Ќе биде потребно да ја опишете културната и јазична подготовка која ќе ја добијат учесниците, со што ќе биде потврдено дека тие се подготвени да живеат и работат во поразлична околина од онаа од која доаѓаат.

Главната подготовка започнува во нашата земја, па потоа може да биде продолжена онаму каде што ќе се отпатува. Ако јазичниот курс се продолжи таму каде што ќе се отпатува, потребно е да се достави валиден доказ и јасно објаснување зошто е тоа потребно.

F.5. MANAGEMENT

Practical support: what kind of practical and logistic support do participants receive within the project (travel arrangements, insurance, visa, accommodation, social security...).

Опишете детално како е организиран овој дел, подготовки за патот, транспорт до местото, потврдете дека сите кои ќе одат имаат осигурување, виза/пасоши, наведете дека партнерот ќе ги пречека и ќе им помогне при сместувањето, итн...

Monitoring: Describe how participants will be supervised during their training placement; who will monitor their work programme and progress; how will it be carried out? Where applicable, explain the need of accompanying persons.

Во овој дел треба по опширно да наведете како ќе бидат надгледувани учесниците на обуката, кој ќе ги надгледува, како ќе се забележува нивниот напредок и работен план. Доколку има потреба, дали ќе присуствуваат ментори, професори, придружни лица и како тие ќе го набљудуваат текот на настанот.

Project Management: describe your project management (responsibilities, contractual, financial arrangements, management of difficult situations).

Опишете го менаџментот на проектот. Кој има одговорност, кој е задолжен за документацијата, финансиските аранжмани, справување со кризни ситуации. Во овој дел треба да наведете на некој начин систематизација на самиот проект.

F.6. EVALUATION

Discuss your process for evaluation, at participant and project level. How will the results be used?

Опишете го по детално процесот на евалуацијата на проектот во однос на учесниците и на проектното ниво. Наведете како ќе ги искористите стекнатите искуства и постигнатите резултати?

F.7. DISSEMINATION OF RESULTS

What are the expected results and how are they planned to be disseminated and shared with other organisations, for example at sectoral and/or national and/or transnational level?

Опишете го процесот на дисеминација. Кои се Вашите очекувани резултати и како планирате да ги дисеминирате истите со тоа што ќе ги споделите со други организации и институции. Наведете дали споделувањето на искуствата планирате да го вршите на национално, регионално ниво?



F.5. MANAGEMENT

Practical support (Практична поддршка):-Описот на практичната и логистичка поддршка која ќе ја добијат учесниците е неопходен. Колку повеќе детали ќе произнесете за стажирањето, обуката, толку подобро. Потребно е да се опише патувањето, осигурувањето, виза(доколку е потребна), сместување итн.

Monitoring (Мониторинг): -Од вас се бара да објасните како над учесниците ќе се врши надзор, контрола, односно надгледување додека трае обуката за таргет групата со која вие работите. Исто така ќе треба да назначите кој ќе ја контролира работната програма и развојот на настаните, со што ќе се нагласи колку успешни мерки ќе произлезат од тоа.

Project management (Менаџирање на проект):-Потребно ќе биде да опишете во детали како планирате да го менаџирате проектот. Ќе треба да покажете дека имате, или ќе обезбедите ефикасен процес за менаџирање на сумите кои ви се на располагање на транспарентен и пресметлив начин. Строго се препорачува да ги опишете административните и финансиски структури преку партнерството и да произнесете детален работен план вклучувајќи опсежна табела за проектот и назначени одговорни лица за секоја тема. Доколку е потребно, може да употребите пример од претходни проекти за да ја демонстрирате структурната програма и активностите кои ќе се претстават.

Во овој дел, ќе може да ги претставите предвидената комуникација и договори кои сте ги постигнале со вашиот партнер и учесници, како и механизмите за обезбедување на квалитет.

F.6. EVALUATION

Евалуација на проект:- Евалуацијата треба да се оствари за времетраењето на проектот. Вие ќе треба да опишете како ќе ги евалуирате резултатите од проектот. Воедно треба да го изнесете јасниот план за евалуација кој треба да ги содржи следните аспекти:

- Настапот на партнерите;
- Активности превземени од страна на учесниците за времетраењето на проектот;
- Изјаснетото задоволство од обуката;
- Очекуваното влијание на проектот за учесниците и за вашата организација.

Исто така, вие треба да го евалуирате целосниот проект и вклучените информации за тоа како учесниците и вашите европски партнери ќе бидат вклучени во активностите за евалуација.

Вашите апликанти воедно ќе треба да назначат кој ќе го мери влијанието на проектот на локално, регионално и национално ниво. Ако имате претходно изработено проект, треба да алудирате на научените лекции од него, како и приспособувањето на процесите на работната програма.



F.7. DISSEMINATION OF RESULTS

Дисеминација на резултати:- Вие треба да ги опишете очекуваните резултати и исходи од проектот, со што ќе претставите како тие ќе бидат споделени во вашата организација, со партнер организацијата, со локалните заедници, како и со поширокиот круг опфатен од Програмата за Доживотното учење. Доколку имате претходно искуство со Леонардо да Винчи проект, треба да ги произнесете примерите за добра практика кои сте ги постигнале, со што ќе назначите дека имате исти намери за развој и на овој проект.

За ВЕТПРО проекти треба да се осигурате дека секој вклучен поединец е способен да споделува информации по формален и неформален пат после нивното враќање и дека дисеминацијата ќе земе место и кај сите партнер организации.

Дисеминацијата треба да биде земена во предвид и во текот на самиот проект. Треба да се осигурате дека активностите за дисеминација се фокусирани, релевантни и добро опишани (на пример, еден веб-сајт е недоволен без наведен план како да се промовира) и дека „јавноста“ е јасно наведена. Важно е да се нагласи кон кого се наменети активностите за дисеминација, што се сака да се постигне со нив, и зошто определена активност е одбрана.

G. PARTICIPANTS AND ACTIVITIES

Describe the training content envisaged for the participants

Во овој дел треба да ја опишете обуката во детали, од аспект на учесниците во неа. Описот да биде опширен, детален и да опфаќа што повеќе информации.

Содржина на обука

Планот за обуката треба да се развива во правец кој ќе ги истакне целите, контекстот и очекуваните придобивки за учесниците. Ќе биде потребно детално да ги предвидите активностите за обука кои ќе бидат превземени за време на стажирањето. Воедно, потребно е да ги нагласите како со овие активности ќе се надополнат на професионален план или на план на обуката која ќе завземе место во нивното стажирање. Исто така, планот за обуката треба да ги содржи вештините кои е планирано да ги стекнат учесниците. На пример, учениците од угостителство може да остварат работно стажирање во Италија, каде ќе може да ги научат специфичните вештини за угостителство од тој регион, посебно подготовка на леб, пецива и паста. Каде што е возможно, треба да обезбедите општ опис на работата, или да дадете индикација за тоа што ќе се направи на дневна или неделна основа. Ако конкретната обука не содржи агенда во самата апликација, тогаш е потребно да ја објасните преку план и примери нејзината содржина, базирано на вашите претходни дискусии со партнерот за проектот кој го менаџирате.



H. ESTIMATED DETAILS ON THE FLOWS AND REQUESTED EU-FUNDING

H.1. TRAVEL AND SUBSISTENCE

Please complete the following tables indicating

- A. Outgoing participants
- B. Outgoing Participants with special needs (if applicable) and
- C. Accompanying persons (if applicable)

Present the mobility by flows, i.e. by groups of mobility that have the same characteristics: same destination country, same field of education, same duration. Use one line only per flow and insert extra lines and adapt numbering if necessary

H.1.1. OUTGOING PARTICIPANTS (WITHOUT SPECIAL NEEDS)

Nr	Destination country	Number of Participants	Envisaged duration by participant (days)	Subsistence (includes travel costs if more than 12 weeks)		Travel – requested funding based on estimated costs (only if less or equal to 12 weeks) (*1) (*2)	
				Rate applied (for the entire duration)	Total funding requested	Per participant	Total
1				Calculate	0.00		0.00
SUBTOTAL participants		0			0.00		0.00

+ -

(*1) If individuals reside in one of the overseas countries and territories or have one of these territories as destination, real incurred travel costs shall be reimbursed in total, independent of the duration of the mobility activity.

(*2) [NA to add supplementary information on possible ceilings, whether % or maximum amounts per country]

H.1.1. OUTGOING PARTICIPANTS (WITHOUT SPECIAL NEEDS)

Во првото поле внесете ја земјата во која ќе одите (селектирајте една), во второто поле бројот на учесници (без посебни потреби) и во третото поле внесете по број колку денови ќе трае мобилноста.

H.1.2. OUTGOING PARTICIPANTS WITH SPECIAL NEEDS (to be filled only if applicable)

Nr	Destination country	Number of Participants	Envisaged duration by participant (days)	Subsistence (includes travel costs if more than 12 weeks)		Travel – requested funding based on estimated costs (only if less or equal to 12 weeks) (*1) (*2)	
				Rate applied (for the entire duration)	Total funding requested	Per participant	Total
1					0.00		0.00
SUBTOTAL participants		0			0.00		0.00

+ -

H.1.2. OUTGOING PARTICIPANTS (WITH SPECIAL NEEDS)

Во првото поле внесете ја земјата во која ќе одите (селектирајте една), во второто поле бројот на учесници (со посебни потреби) и во третото поле внесете по број колку денови ќе трае мобилноста.

H.1.3. ACCOMPANYING PERSONS (to be filled only if applicable)

Nr	Destination country	Number of Participants	Envisaged duration by participant (days)	Subsistence (includes travel costs if more than 12 weeks)		Travel – requested funding based on estimated costs (only if less or equal to 12 weeks) (*1) (*2)	
				Rate applied (for the entire duration)	Total funding requested	Per participant	Total
1					0.00		0.00
SUBTOTAL participants		0			0.00		0.00

+ -

H.1.3. ACCOMPANYING PERSONS

Во првото поле внесете ја земјата во која ќе одите (селектирајте една), во второто поле бројот на учесници (придружни лица) и во третото поле внесете по број колку денови ќе трае мобилноста.

TOTAL Funding requested	Total SUBSISTENCE	Total TRAVEL
	0.00	0.00

H.2. REQUESTED FUNDING FOR PREPARATION

Nr of participants	Unit rate	Total funding
Calculate unit rate		0.00

Total – Preparation 0.00

H.2. REQUESTED FUNDING FOR PREPARATION:-

Во првото поле внесете го бројот на учесници на кои ќе им биде потребна подготовка, а во второто поле износот ќе се пресмета автоматски.

H.3. REQUESTED FUNDING – ORGANISATION OF MOBILITY

Nr of participants	Unit rate	Total funding
Calculate unit rate		0.00

+ -

Total – Organisation of Mobility 0.00

H.4. TOTAL REQUESTED FUNDING

Sum of previous sections 1, 2 and 3 representing the total grant requested for this application

TOTAL – GRANT REQUESTED 0.00

H.3. REQUESTED FUNDING ORGANISATION OF MOBILITY

Во првото поле внесете го бројот на учесници за организација и мобилност, а во второто поле износот ќе се пресмета автоматски.

N. SIGNATURE

SIGNATURE

I, the undersigned, certify that the information contained in this Application Form is correct to the best of my knowledge.

Institution (Full legal name): _____

Place: _____ Date: _____

Name: _____

Position: _____

Name of the applicant organisation: _____

Signature: _____

National ID number of the signing person (if requested by the NA): _____

Stamp (if applicable): _____

N. SIGNATURE

Ова поле треба рачно да го пополни директорот на организацијата/институцијата која аплицира. **На крајот е задолжително да стои потпис и печат.**